



**het Organisatie- en
beleidsplan
van Het Noaberhoes
Windmolenbroek**

Februari 2022

Inhoudsopgave

Paragraaf	Paragraaf onderdeel pagina	Paginanummer
Inleiding		3
	1.1.	
Paragraaf 1 Doelgroep, missie en visie en kernwaarden	1.1 Doelgroep 1.2 Missie en visie 1.3 Kernwaarden	4 4 5
Paragraaf 2 Het aanbod	2.1. Activiteitenoverzicht 2.2 Inspraak wijkbewoners 2.3. Klachtenbehandeling	6 7 7
Paragraaf 3 Organisatiestructuur	3.1. Organogram 3.2. Bestuur 3.3. Coördinatoren 3.4 Communicatie 3.5. WBTR 3.6 Planning- en beleidscyclus 3.7 Netwerk 3.8. ANBI status	8 8 9 9 10 10 10 11
Paragraaf 4 Vrijwilligers		12
Paragraaf 5 Management van middelen	5.1. Fysieke middelen 5.2. Financiële middelen	13 14
Paragraaf 6 PR en acquisitie	6.1. Website en andere media 6.2. Brochures en flyers	19
Paragraaf 7 Conclusies en aanbevelingen		20

Inleiding

Het Noaberhoes Windmolenbroek¹ bestaat ongeveer 2½ jaar.

De ontwikkeling hiervan is voortgekomen uit de behoefte een centrale plek te realiseren voor wijkbewoners van “Het Windmolenbroek”. Dit om een plek te creëren waar wijkbewoners elkaar kunnen ontmoeten. Om zo aan de individuele behoeften te voldoen, maar ook de leefbaarheid van de wijk te verhogen.

Een wijk waar wijkbewoners naar elkaar omzien en betrokken zijn op elkaar, zodat de sociale cohesie in de wijk versterkt wordt, (Modern noaberschap)

Modern noaberschap uit zich in het leggen van verbindingen, het creëren van informele netwerken en samenwerkingsverbanden op allerlei schaalniveaus en in allerlei gebieden en het samen vinden van oplossingen. Het gaat om innovatie, creativiteit, het aanpakken van kansen en smeden van allianties. Zo blijft noaberschap de bindingskracht in de samenleving, net als vroeger.

Ali Trommel- Schoonbeek is één van de belangrijkste grondleggers geweest. Zij heeft op de achtergrond veel uren in de ontwikkeling van het Noaberhoes gestoken. Helaas mocht zij de nieuwe fase van het Noaberhoes niet meer meemaken.

Het Noaberhoes ligt naast het winkelcentrum de Gors. Wijkbewoners kunnen gemakkelijk binnenlopen. De ondernemers van de Gors zijn op verschillende wijzen betrokken bij het Noaberhoes.

Met dit organisatie-/beleidsplan beoogt het Noaberhoes een kader te scheppen voor zowel de bezoekers, als vrijwilligers en de deelnemers aan het sociale netwerk. Dit om de organisatie duidelijker neer te zetten.

In dit plan zijn alle aspecten opgenomen die van belang zijn voor het inrichten van de organisatie, te weten:

- Demografische ontwikkelingen in de wijk Windmolenbroek (frame);
- Beschrijving van de doelgroep.
- Visie en missie.
- Beschrijving van de activiteiten.
- Organisatiestructuur.
- Vrijwilligers
- Inzet middelen;
- P.r. en acquisitie.
- Conclusie en aanbevelingen
- Voorstel activiteitenplan.

¹ Ter wille van de leesbaarheid wordt “Noaberhoes Windmolenbroek” in het vervolg van deze notitie aangeduid met Noaberhoes

Paragraaf 1. Doelgroep, missie, visie en kernwaarden



1.1 Doelgroep

In principe willen we alle bewoners van de wijk Windmolenbroek bereiken:

- Het accent zou kunnen worden gelegd op “ontmoeting”, gezien het grote aantal één persoonshuishoudingen.
- Het aantal wijkbewoners met een niet westerse achtergrond is relatief groot. Dit is een aandachtspunt.
- Het aantal wijkbewoners met een langdurige ziekte of aandoening is onder de jeugd 30% en bij de 65+ers 50%. Deze aandoeningen zouden er mee te maken kunnen hebben dat ze beperkend kunnen werken op het sociaal functioneren van de wijk. In de samenwerking met partners (al dan niet professioneel) kan het Noaberhoes helpen om iets te betekenen voor kwetsbare wijkbewoners.

1.2 Missie, visie

Missie

Het Noaberhoes is een door vrijwilligers gerunde, laagdrempelige uitnodigende ontmoetingsplek voor wijkbewoners die behoefte hebben aan contact, aanspraak en activiteiten, of gewoonweg even ‘ergens anders willen zijn’. Het Noaberhoes wil hiermee het individuele welzijn verbeteren en de samenhang in de wijk verhogen

Visie

- Iedereen is welkom.
- Er vinden vraag gestuurde activiteiten plaats voor verschillende doelgroepen (variërend van inloop voor bijv. een kop koffie, tot groepsactiviteiten voor groepen in de wijk of organisatie van eigen groepsactiviteiten (recreatieve, sociale en dienstverlenende activiteiten).
- Wijkbewoners kunnen hier ook terecht voor vragen en informatie door bijv. verschillende spreekuren
- Het Noaberhoes vervult, door het laagdrempelige karakter een belangrijke rol in het voorliggend veld. Met name voor wijkbewoners die qua voorzieningen tussen het wal en het schip dreigen te vallen. Bij het plannen van activiteiten geven we, in overleg met sociale partners, hieraan speciale aandacht.
- Vrijwilligers zijn in staat om uitnodigend en met persoonlijke belangstelling te reageren op bezoekers. Dit vraagt om basis gespreksvaardigheden (presentie)
- Het Noaberhoes wil een signaleringsfunctie vervullen, waarbij in overleg met de wijkbewoner, zo nodig wordt samengewerkt met andere partijen in de wijk.
- Ecologisch werken en duurzaamheid zijn belangrijk in alle aspecten van het Noaberhoes.

1.3. Onderliggende waarden

Het Noaberhoes, hanteert de volgende kernwaarden.

- Laagdrempelig
- Behulpzaamheid
- Uitnodigend
- Samenwerkend/ verbindend
- Respect

Paragraaf 2. Het aanbod van het Noaberhoes

2.1 Activiteitenoverzicht

Het huidige aanbod van Het Noaberhoes is veelzijdig.

De activiteiten zijn deels structureel en deels incidenteel. Daarnaast kan men nog het onderscheid maken tussen activiteiten die gratis worden aangeboden en activiteiten waarvoor betaald wordt.

De continue onderstroom is de dagelijkse inloop. Hier wordt redelijk gebruik van gemaakt. Hierbij komt soms ook de signaleringsvaardigheid van de vrijwilliger om de hoek kijken, omdat er ook wijkbewoners komen, die tot de categorie “zorgmijders” horen en waarvoor een multidisciplinaire aanpak gewenst lijkt. Het grote voordeel is dat we informeel al functioneren als een soort voorliggende voorziening. Het is belangrijk dat dit onder de aandacht wordt gebracht. Als dit voorkomt dat een wijkbewoner daardoor in een eerste of tweedelijnsvoorziening komt, bespaart dat de gemeenschap veel geld.

Wat een euvel hierbij is, is dat doordat er niet geregistreerd wordt, weinig zicht is op het aantal gebruikers van de verschillende activiteiten. Hiermee is het moeilijk om kengetallen voor met name de Gemeente Almelo aan te kunnen leveren.

Structurele activiteiten		Incidentele activiteiten	
	Betaling/gratis		Betaling/gratis
Dagelijkse inloop (26 uur per week)		Schildercursus	B
Huiskamergroep Avedan (3 x per week)	Consumpties worden betaald	Eettafel diverse culturen	B
Wandelgroep		Kinderfeestjes	B
Depressiegroep		Verjaardagsfeestjes	B
Kinderactiviteiten		Resto van Harte	B
Kinderdisco/bingo		Muziekavonden	B
Bridge		High tea, (ook afhaal)	B
Bingoavonden	B	Lunch	B
Vrijwilligersbijeenkomsten			B
Bakkie Doen		Gezellige zondagmiddag	B
Spelletjesmiddag			
Crea café	B	Verhuur materiaal	B
Bibliotheek; haal en brengpunt		Samenwerking Beter wonen; groener maken van de wijk	
Sociaal spreekuur		Buitenevenement ondernemers	B
Leefbaarheidsspreekuur		Exposities kunstenaars	
Buurtbemiddeling			
Spreekuur Avedan			
Naai/Repaircafé	Vrije gift		
Burendag			
Zomerwijkweken	B		
Behoud van Oud (kunst & kitsch)			

Naast de geplande activiteiten komen er vaak spontaan ideeën op, die activiteiten genereren. Hier valt op dat men spontaan aan het werk gaat, zonder de gevolgen goed in beeld te hebben.

Bij hele kleine activiteiten is dit wellicht ook niet nodig, maar bij activiteiten, die gevolgen hebben voor geld, menskracht en organisatie van het Noaberhoes is het toch belangrijk om met een eenvoudig projectplan te werken (zie bijlage 1). Dit om het geheel in te kaderen in de mogelijkheden van het Noaberhoes. Dit zal in eerste instantie niet helemaal correleren met de huidige werkwijze van de vrijwilligers. Echter kan dit in de toekomst veel wrevel voorkomen en kan het helpen om de organisatie transparant te doen lopen, zonder onnodig energie-, c.q. geldverlies.

In de toekomst zijn er plannen voor:

- Spreekuur computerproblemen
- Spreekuur leefbaarheid in de wijk.
- 'Ken je burens' (Meet and Greet)
- Beweegtuin
- Jeu des Boule baan
- Rapcursus
- Kwaliteit in jouw wijk (wijkbewoners die een workshop geven over werk en/of hobby).
- Themabijeenkomsten

Bovenstaande activiteiten zijn nogal divers en vragen veel menskracht. Hiermee wordt de doelgroep, die behoefte heeft aan contacten duidelijk bediend. Ook is er voldoende variatie in de aangeboden activiteiten. In hoeverre of Nederlanders met een niet Westerse achtergrond hier voldoende aanbod uit kan halen is de vraag. Ook het aantal vrijwilligers op termijn voldoende is.

Daarnaast is het de vraag of de of de gerichtheid van de vrijwilligers aansluit bij de diverse activiteiten.

2.2. Inpraak door wijkbewoners

Om de activiteiten van het Noaberhoes up-to-date te houden is het belangrijk om deze voortdurend aan te passen aan de wensen en behoeften van de wijkbewoners. (Dit uiteraard binnen de financiële kaders en de mogelijkheden van het Noaberhoes). Registratie van het aantal deelnemers aan de huidige activiteiten geeft houvast. Met bijv. het project "bakkie doen" kunnen wijkbewoners ook actief bevraagd worden op hun belangstelling.

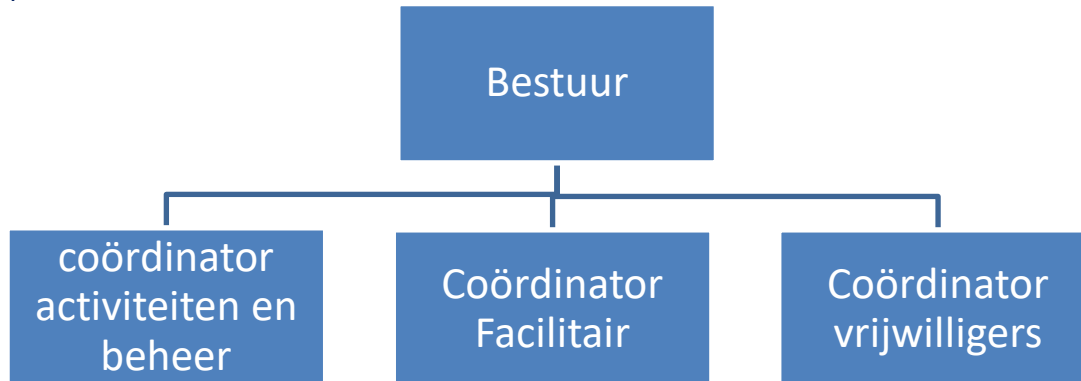
2.3. Klachtenbehandeling

Indien een wijkbewoner klachten heeft over het Noaberhoes, kan hij/zij deze direct neer leggen bij degene die de klacht betreft. Dit geldt overigens ook voor de vrijwilligers. Daarnaast is het bestuur verantwoordelijk voor een zorgvuldige klachtenafhandeling. (Voor korte klachtenregeling zie bijlage 2)

Paragraaf 3. Organisatiestructuur

3.1. Organogram

Door het kleinschalige karakter kent het Noaberhoes een organisatiestructuur met een beperkte hiërarchie.



3.2. Bestuur

Het bestuur ziet toe op de vormgeving van de visie en missie van Het Noaberhoes. Ze is verantwoordelijk voor de structuur en de werkwijze van het Noaberhoes.

Dit betekent:

- Een gezonde financiële basis incl. fondsenwerving,
- Een goede organisatiestructuur,
- Activiteiten die aansluiten bij de behoeften van de wijkbewoners,
- Zorg voor een veilige en fijne werkplek voor vrijwilligers in zowel kwantitatieve als kwalitatieve zin,
- Inzet van voldoende Public relations /Netwerkbeheer.

Om dit goed te kunnen hanteren is het advies om met portefeuilles te gaan werken, waarbij ieder bestuurslid de verantwoordelijkheid draagt voor een onderdeel.

De basis voor hun verantwoordelijkheid is gelegen in de begroting en activiteitenplan. Binnen de gestelde kaders hebben zij volledig mandaat, met dien verstande dat er teruggekoppeld wordt in het bestuursoverleg. Immers iedereen hoeft niet meer alles in te zien, daar zijn de portefeuillehouders voor.

Er zijn 6 portefeuilles vastgesteld, nl.

- Portefeuillehouder algemeen (voorzitter)
- Portefeuillehouder financiën en PR en netwerk (penningmeester)
- Portefeuillehouder Secretarieel en PR en netwerk (Secretaris)
- Portefeuillehouder Vrijwilligers
- Portefeuillehouder activiteiten
- Portefeuillehouder facilitaire zaken

(Voor profielen zie bijlage 3)

Sommige bestuursleden zijn verantwoordelijk voor meerdere portefeuilles.

Er is een tweetal cruciale vacatures: nl. die van voorzitter en penningmeester.

3.3. Coördinatoren

Als verbindende functie tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de vrijwilligers zijn gebied coördinatoren geen overbodige luxe. Zij zijn regelmatig te vinden in het Noaberhoes en kunnen functioneren als aanspreekpunt. Door hun observaties en bevindingen, kunnen zij informatie aan het bestuur geven, maar via de portefeuillehouders kunnen de coördinatoren ook informatie van het bestuur krijgen. Hierdoor blijft de communicatie open en het totale proces van de dagelijkse gang van zaken blijft goed lopen, conform het beleidsplan.

Zij krijgen op basis van de begroting en planning een eigen budget, met dien verstande dat hier een budgetlimiet aan zit

(Voor profielen zie bijlage 5).

3.4 Communicatie

3.4.1. Bestuursoverleg

Er is sprake van een maandelijks bestuursoverleg. Dit overleg wordt voorgezeten door de voorzitter. DE secretaris maakt samen met de voorzitter de agenda, conform Het format (zie bijlage 5)

In principe mag een vergadering maximaal 2 uur duren. Langer vergaderen doet vaak afbreuk aan de kwaliteit. Dit vraagt veel discipline van de bestuursleden, zowel in voorbereiden van de vergadering, als het eigen aandeel hierin, maar ook tijdens de vergadering is het evident, dat niet telkens wordt afgedwaald.

3.4.2 Coördinatorenoverleg.

De coördinatoren hebben regelmatig overleg met de portefeuillehouder. Dit kan zowel formeel als informeel. De coördinatoren krijgen de notulen, activiteitenlijsten en agenda van het bestuur, zodat zij het beleid kunnen volgen, maar ook suggesties kunnen doen voor (beleids)veranderingen.

Er wordt een tweemaandelijks overleg ingesteld voor de coördinatoren, om ook de dwarsverbanden te kunnen maken. Het is goed om af te spreken wie de vaste voorzitter wordt van dit overleg.

3.5. Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)²

Per 1 juli 2021 is deze nieuwe wet in werking gegaan. Het doel van deze wet is om stichtingen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen wettelijke kaders te geven voor:

1. De taakvervulling van bestuurders;
2. Het tegenstrijdig belang bij bestuurders;
3. De aansprakelijkheid en verruimen van ontslagmogelijkheden van bestuurders en commissarissen.

Alle stichtingen en verenigingen krijgen met deze wetgeving te maken. Een aantal veranderingen heeft gevolgen voor de statuten. Het is niet noodzakelijk dat de statuten direct gewijzigd moeten worden. Wanneer er besloten wordt om de statuten te wijzigen, kunnen deze wijzigingen meegenomen worden.

In het kader van de wet WBTR is het op termijn wellicht een bestuursaansprakelijkheidsverzekering te nemen.

(Voor wijzigingen WBTR, zie bijlage 7)

3.6. De planning- en beleidscyclus



Voor het kunnen managen van het Noaberhoes is een goede planning- en beleidscyclus een noodzakelijk om Het Noaberhoes optimaal te laten functioneren.

Vanaf de start moet er gewerkt worden met een jaarplan waarin vast ligt wat de doelstellingen zijn voor het komende jaar, met daarbij als onderlegger een begroting en het activiteitenplan.

Dit plan wordt vastgesteld door het bestuur, waarbij input van alle betrokkenen meegenomen wordt. Bij de uitvoer daarvan zijn de portefeuilles van het bestuur belangrijk. De portefeuillehouder bewaakt de uitvoer van het plan op de werkvloer en koppelt terug naar het bestuur.

² Site overheid

Op basis van de werkelijke gegevens wordt het jaarplan telkens bijgesteld, samen met de begroting.

Elk jaar wordt afgesloten met een evaluatie waarbij het totale proces en product wordt besproken. Hierbij wordt ook de informatie vanuit het netwerk en de wijkbewoners betrokken. De bevindingen kunnen vastgelegd worden in een jaarverslag met als onderdeel een jaarrekening. Dit kan tevens als verantwoordingsinstrument gebruikt en desgewenst gepubliceerd worden (p.r.-instrument).

3.7. Netwerk

Het Noaberhoes heeft een groot netwerk. Deze is gericht op samenwerking, maar ook op het verkrijgen van financiën om de functie van het Noaberhoes goed uit te voeren. Hier gaat een groot deel van de activiteiten van het bestuur inzitten. Om dit beheersbaar te houden is het goed om alle netwerkcontacten in kaart te brengen en daar waar mogelijk een schifting/uitbreiding aan te brengen.

De welzijnsstichting stichting “Avedan” is voor het Noaberhoes een belangrijke partner. Sommige activiteiten worden gezamenlijk georganiseerd. Zij ondersteunen het Noaberhoes bij verschillende activiteiten. Andersom stelt het Noaberhoes ruimte en vrijwilligers beschikbaar bij activiteiten geïnitieerd door Avedan.

Ook de gemeente Almelo is een belangrijke partner, evenals de Woningstichting Beter Wonen, het Franciscusfonds en diverse andere fondsen etc. Mogelijk kan er een samenwerking met sportverenigingen en scholen in het Windmolenbroek tot stand komen.

3.8. ANBI status³

De ANBI-status is aangevraagd.

Een ANBI is een algemeen nut beogende instelling. Een instelling kan alleen een ANBI zijn, als ze zich nagenoeg geheel inzet voor het algemeen belang. Verenigingen (zoals sport-, personeels-, zang-, harmonie- of toneelverenigingen) en hobbyclubs zijn meestal geen ANBI. De Belastingdienst kan een ANBI-status geven aan instellingen die met minstens 90% van hun inzet bijdragen aan het algemeen nut, bijvoorbeeld aan de gezondheidszorg, ontwikkelingssamenwerking of het onderwijs. ANBI-instellingen zijn bijvoorbeeld goede doelen of culturele organisaties.

Aan welke voorwaarden moet een ANBI voldoen?

Om aangewezen te worden als ANBI moet het Noabershoes, naast bijdragen aan algemeen nut, ook aan een aantal voorwaarden voldoen. Belangrijk is dat de instelling in ieder geval geen winstoogmerk heeft. Ook moeten de instellingen de contactgegevens, financiële gegevens, beleidsplan en huidige activiteiten openbaar beschikbaar maken. Zo is het voor iedereen mogelijk om inzage te hebben in het functioneren van een ANBI-instelling. (Zie verder bijlage 8).

³ Uit site belastingdienst

Wat is het voordeel van een ANBI-status?

Een ANBI-status brengt belastingvoordelen met zich mee en is daarom gunstig voor donateurs. Dit geldt zowel voor losse als periodieke giften. Donateurs aan een ANBI mogen hun giften, onder bepaalde voorwaarden, aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.

Nader uitgewerkt:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.

Dat betekent dat het Noaberhoes, als ze een ANBI-status krijgt, haar commerciële activiteiten uitsluitend mag gebruiken voor het in stand houden van de organisatie.

Paragraaf 4. Vrijwilligersbeleid

De crew van het Noaberhoes bestaat louter uit vrijwilligers. Er is één adviseur werkzaam, die betaald wordt. Hij is deskundig op het gebied van subsidies en fondsenwerving. Hiermee verdient hij zichzelf terug.

Of het aantal vrijwilligers in verhouding staat met de organisatie en alle activiteiten van het Noaberhoes dient nader onderzocht te worden.

Het aantal vrijwilligers bedraagt momenteel 35 personen, waarvan

- 18 gastvrouwen en gastheren,
- 7 vrijwilligers voor het sociaal spreekuur,
- 5 vrijwilligers voor het Repair café,
- 6 vrijwilligers PR en ICT
- 1 persoon spreekuur leefbaarheid
- 1 klusser

Van de vijf bestuursleden is een tweetal tevens gastvrouw/gastheer of vrijwilliger PR en ICT. Alle bestuurders werken op vrijwilligersbasis en doen hun werk onbezoldigd.

Sommige functies zijn afgebakend, zoals bijlage 9 (vrijwilligersbeleid) laat zien, maar er zijn veel vrijwilligers die allerlei werkzaamheden verrichten. De profielen hiervan moeten op termijn aangepast worden.

Een aantal vrijwilligers doen vrijwilligerswerk omdat ze het leuk/zinnig vinden, maar voelen zich minder verbonden met de doelstelling en missie van het Noaberhoes. Veranderingen aanbrengen in de structuur is bijv. lastig, omdat vrijwilligers dit soms als een aantasting in hun vrijheid ervaren. Bijeenkomsten zijn soms per definitie lastig te organiseren omdat niet iedereen overtuigd is van het nut. Dit is een aandachtspunt.



Paragraaf 5. Het managen van middelen

Bij middelen kan een splitsing aangebracht worden tussen fysieke middelen, zoals ruimte, materiële en financiële middelen om wijkbewoners en materialen te kunnen bekostigen.

5.1. Fysieke middelen.

Onderhoud en beheer

Het Noaberhoes wordt gehuurd van de Woningstichting Beter Wonen. Dit betekent dat het fysieke deel van het Noaberhoes en de vitale zaken, als energie en watervoorziening de verantwoordelijkheid is van de woningstichting (het vastgoeddeel).

De inrichting is klaar en in gebruik. De nevenruimten vragen soms nog om specifieke voorzieningen om deze ruimten goed te kunnen verhuren.

De afschrijving van huisraad moet een post zijn in de begroting. Daarnaast zal er jaarlijks een budget worden vastgesteld voor onderhoud en beheer van het gebouw en de tuin (dit, waar het de verantwoordelijkheid van het Noaberhoes zelf is).

Ook bij het onderhoud en beheer van het gebouw zijn bepaalde uitgangspunten belangrijk. Ecologie en duurzaamheid en natuurvriendelijke elementen geven het gebouw en de tuin een bijzondere uitstraling en tevens een voorbeeld voor de woningen in de buurt en wijk.

Gebruikersartikelen/voedingsmiddelen

Het voorraadbeheer moet doelmatig zijn.

De coördinatoren van het Noaberhoes zullen hiervoor een bepaald budget krijgen. Hiervan moeten voedingsmiddelen en huishoudelijke artikelen bekostigd worden. Ook deze moeten ecologisch verantwoord zijn en duurzaamheid bevorderen.

Daarnaast zal een maandbudget worden vrijgemaakt om zaken t.b.v. activiteiten aan te schaffen en activiteiten te organiseren.

Als de coördinator zelfstandig zaken aan kan schaffen is een limiet nodig (afspraak wanneer er toestemming van het bestuur moet zijn)

5.2. Financiële middelen

Om de kosten beheersbaar te maken zal worden gewerkt met een begroting en (kwartaal) exploitatieoverzichten. Deze zullen gebruikt worden in de planning- en control cyclus om het gevolgde beleid te toetsen en zo nodig bij te stellen.

De structurele financiering vindt plaats vanuit twee geldstromen:

1. Inkomsten door "commerciële" activiteiten;
2. Inkomsten vanuit subsidies, fondsenwerving etc.

De financiële middelen van het Noaberhoes zijn praktisch niet structureel. Dit is een groot probleem, omdat vaak de activiteiten, met de financiering daarvan, uitlopen voor de komst van de subsidies. Momenteel is er een te kort om voldoende armslag te hebben in relatie tot activiteiten. De situatie rondom de coronapandemie hebben dit tekort versterkt. Daarmee komt het bestaansrecht van de organisatie in gevaar.

Ook het fondsenbeheer en subsidieaanvragen verloopt wat fragmentarisch. Er wordt gebruik gemaakt van wat zich voordoet. Mogelijk kan hier nog meer uitgehaald worden.

De inkomsten uit consumpties en verhuur levert niet genoeg dekking op. Momenteel is er sprake van verhuur van één van de bovenruimten. De vergoeding hiervoor is onlangs in overleg met de kunstenaar die hier gebruik van maakt verhoogd. Ook is de verhuurdersovereenkomst aangepast

Er zijn echter ook nog andere financieringsmogelijkheden, zoals,

- Budgetaanvraag in verband met het functioneren als voorliggende voorziening voor enkele bezoekers van het Noaberhoes, maar ook een klein aantal vrijwilligers, die in feite tot de doelgroepen behoren. Hier liggen kansen om een goede structurele poot onder het fundament van het Noaberhoes te krijgen. Dit loopt al een tijd en de discussie hierover is nog niet gesloten.
- Het opbouwen van een netwerk met andere dienstverlenende instellingen en de gemeente Almelo, waarbij duidelijk moet worden gemaakt wat de functie van het Noaberhoes is.

Om inzichtelijk te maken hoeveel wijkbewoners er gebruik maken van het Noaberhoes, is het noodzakelijk dat er registratie van het aantal gebruikers plaatsvindt.

Daarnaast zouden ook de “commerciële” activiteiten deels een basis kunnen vormen, ware het niet dat dit geen continue onderstroom is voor de financiële situatie van het Noaberhoes. Er dient een bepaald evenwicht te zijn tussen commerciële en niet commerciële activiteiten.

Overzicht financiën 2021-2022

<u>Noaberhoes Windmolenbroek</u>	Begroting 2022	
	(aangepast 22-12-2021)	
	2021	2022
	begroot	begroot
INKOMSTEN		
Fonds Franciscus	€ 20.000,00	€ 16.000,00
bijdragen ondernemers de Gors (toegezegd)	€ 500,00	€ 150,00
bijdragen ondernemers in de wijk	€ 100,00	€ 100,00
Vrienden van het Noaberhoes	€ 500,00	€ 500,00
particuliere giften/sponsoring	€ 500,00	€ 500,00
opbrengsten uit verkoop koffie, thee, lunch	€ 3.600,00	€ 5.000,00
activiteiten		€ 1.875,00
feesten en partijen		€ 1.200,00
gebruikersvergoeding Inloop	€ 1.500,00	€ 1.200,00
verhuur boven	€ 1.320,00	€ 1.680,00
verhuur 'De Andere Kant'		€ 1.000,00
Repair Cafe		€ 500,00
retour Hornbach	€ 1.500,00	
Totaal inkomsten	€ 29.520,00	€ 29.705,00

UITGAVEN		
<u>Vaste lasten</u>		
huur de Gors 2-4-6	€ 10.700,00	€ 10.500,00
energielasten (gas, licht)	€ 4.000,00	€ 4.000,00
water	€ 200,00	€ 125,00
afvalcontainers	€ 750,00	€ 650,00
schoonmaakkosten	€ 100,00	€ 200,00
belastingen (OZB, riool- en waterschap)	€ 700,00	€ 850,00
kosten tuin	€ 250,00	€ 500,00
verzekeringen	€ 950,00	€ 950,00
alarm	€ 365,00	€ 400,00
internet, telefonie	€ 600,00	€ 800,00
Mobiele telefoon en mobiel pinnen	€ 200,00	€ 450,00
(hosting) website (incl. onderhoud)	€ 200,00	€ 200,00
Buma Stemra	€ 145,00	€ 150,00
bankkosten	€ 150,00	€ 150,00
huurkoop koffie apparaat (incl. service)		€ 600,00
lidmaatschap LSA /TwenteNoabers/DAK	€ 150,00	€ 180,00
administratiepakket		€ 120,00
	€ 19.460,00	€ 20.825,00
<u>Variabele lasten</u>		
kosten bestuur en administratie	€ 250,00	€ 400,00
reiskosten (bestuur en -ondersteuning)	€ 100,00	€ 350,00
onkostenvergoeding en presentjes vrijwilligers		€ 500,00
inkoop koffie, thee, snacks	€ 3.500,00	€ 4.000,00
activiteiten (uit budget opgeheven wijkplatform)	€ 500,00	€ 1.500,00
onderhoud/reparatie	€ 500,00	€ 500,00
kleine aanschaffingen / inventaris		€ 350,00
promotiemateriaal	€ 350,00	€ 350,00
bestuursondersteuning	€ 5.000,00	€ 3.500,00
vaste jaarvergoeding wasbeurten		€ 50,00
investeringen (o.a. website, kassasysteem)		€ 3.500,00
Tuinhuisje	€ 2.400,00	
	€ 12.600,00	€ 15.000,00

Totaal uitgaven	€ 32.060,00	€ 35.825,00
<u>Totaal saldo inkomsten/uitgaven</u>	€ -2.540,00	€ -6.120,00
Afschrijving op interieur	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Resultaat per jaar	€ -5.040,00	€ -8.620,00
Projecten		
Website	"Gegroet en Gekend" en Presentie	
Bakkie Doen	Repaircafé	
NL-doet in mei	Duurzaamheid	
Burendag in september	Vakantie-activiteiten kinderen	
Koningsdag	Overige wijkactiviteiten	
Activiteiten feestdagen (eten, oliebollen)	Klussendienst	
Spreekuur Leefbaarheid	Sociaal Spreekuur	
Impactmeting	Spreekuur Leefbaarheid	
	Thematische bijeenkomsten	

6 Pr en acquisitie

Naamsbekendheid van het Noaberhoes is belangrijk om wijkbewoners naar ons toe te halen. Het werk van het Noaberhoes geeft bestaansrecht.

Door de zorgelijke financiële situatie is de teneur naar buiten toe wat somber. Door trotsheid en enthousiasme uit te stralen zal dit meer opleveren. Het Noaberhoes is soms wat te bescheiden. Het accent ligt momenteel te veel op het “overleven”, wat wel logisch is, maar dit staat de bekendheid van het Noabershoes in de weg. De huisstijl vraagt dus aandacht

Op dit moment is het Noaberhoes nog niet bij alle wijkbewoners bekend. Daardoor worden grote groepen niet bereikt. Er is een werkgroep bezig die zich buigt over de huisstijl en de communicatiemiddelen

6.1 Website, Facebook en andere media

Momenteel is de website en facebook in de lucht en er is een flyer. Beiden zijn echter niet meer up to date.

De website nodigt niet erg uit om info hier vandaan te halen. Dit heeft deels te maken met het feit dat er veel informatie ontbreekt en onder sommige “knoppen” geen informatie te vinden is. Het leuke deel van de website is te vinden onder de knop “nieuws.” Hier staan veel nieuwtjes op en leuke foto’s.

De media blijken regelmatig aandacht te besteden aan het Noaberhoes. Dit is nergens op de website terug te vinden (Bijv. het item van AAvisie over Bakkie doen is niet op de website terug te vinden).

Advies: Neem website opnieuw helemaal onder de loep en actualiseer, zorg voor lezenswaardige zaken en vernieuw de inhoud regelmatig.

Daarnaast maakt het Noaberhoes gebruik van Facebook. Deze is actueel en lezenswaardig. Willen we jongeren bereiken dan zullen we misschien ook moeten gaan “twitteren” en Instagram gebruiken.

6.2. Brochure en flyers

Ook de brochure is aan herziening toe. Het kan allemaal wat aantrekkelijker.

Bij het “bakkie” doen moeten brochures en overzichten van activiteiten mee worden genomen.

Ook winkeliers kunnen hierbij een rol spelen.

7. Conclusies

Het Noaberhoes is een welkome aanvulling in de Wijk Windmolenbroek. Het heeft zijn bestaansrecht bewezen.

De eerste jaren zijn vooral besteed aan opbouw. Er is keihard gewerkt door bestuur en vrijwilligers om vorm en inhoud te geven aan het Noaberhoes.

Deze eerste jaren zijn sowieso niet gemakkelijk geweest. Het Noaberhoes moest voet aan de grond krijgen in de wijk, ze moest een vrijwilligersbestand opbouwen, ze moest continu aan instanties bewijzen dat er bestaansrecht was en is.

Voor de Gemeente Almelo was de Windmolenbroek en in het bijzonder het Noaberhoes geen prioriteit, vanwege de redelijk draagkrachtige status van de wijk.

De financiële basis heeft continu aandacht gevraagd. Voor het bestuur was het telkens “alle hands on deck”. Dit heeft veroorzaakt dat er nogal bestuurswisselingen hebben plaatsgevonden.

Gedurende dit proces heeft het Noaberhoes te maken gekregen met Corona, waardoor een deel van de activiteiten niet tot bloei hebben kunnen komen. Gedurende de Coronatijd, is er zeker tijd en ruimte voor Inloop van wijkbewoners, die behoefte hadden aan aandacht. (één van de basisfuncties van het Noaberhoes).

Nu is er behoefte aan meer structuur. Het bestuur is te zwaar belast, er is te veel onduidelijkheid en sommige zaken zijn aan herziening toe.

Inmiddels zijn er een nieuwe visie, missie en kernwaarden geformuleerd. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met het Bestuur. Ook zijn er door middel van observatie en onderzoek naar de opbouw van de wijk en de nieuwe algemene Ontwikkelingen veel gegevens verzameld.

Op basis hiervan is er een organisatieplan beschreven.

Op hoofdzaken zijn hierbij de volgende bevindingen gedaan:

1. T.a.v. de doelgroepen valt te constateren dat er een groot aantal alleen gaanden in de wijk Windmolenbroek wonen. Ook het aantal wijkbewoners met een niet-westerse achtergrond is aanzienlijk. Wellicht moet er nog eens kritisch gekeken worden naar activiteiten die ook aantrekkelijk zijn voor wijkbewoners met een niet-Westerse achtergrond.
2. Het aantal activiteiten is aanzienlijk. De incidentele activiteiten komen vaak spontaan op. Hier moet ook ruimte voor zijn en blijven. Het is wel noodzakelijk dat de activiteiten in een kort plan worden opgenomen, met ook tijd/menskracht/ kosten. Om de mogelijkheid hiertoe te hebben moet er een budget zijn opgenomen in de begroting voor incidentele activiteiten.
3. De organisatie van verschillende activiteiten dient ingekaderd te worden, door een plan van aanpak te maken en hiermee te gaan werken.
4. Registratie van het aantal bezoekers is geen geliefde bezigheid van vrijwilligers. Hen moet duidelijk gemaakt worden wat het belang hiervan is.
5. Er zijn enkele profielen van vrijwilligers beschikbaar. Mogelijk moeten deze qua inhoud en lay-out aangepast worden.
6. Of het aantal vrijwilligers in verhouding staat met de organisatie en alle activiteiten van het Noaberhoes dient nader onderzocht te worden.

7. Het is belangrijk om aandacht te hebben voor klachten van bezoekers en/of vrijwilligers.
8. Om de totale organisatie in te bedden in een duidelijke structuur zou gewerkt kunnen worden met een PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act), een middel om de continue verbetering en vernieuwing in een organisatie te sturen.
9. Er is met spoed behoefte aan een voorzitter en een penningmeester. Dit zijn kernfuncties
10. De nieuwe wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is van kracht geworden. Hierdoor moeten op termijn de statuten veranderd worden. Hierbij wordt aangeraden om als er toch wijzigingen plaats vinden, de nieuwe wettelijke regeling hierin mee te nemen (kostenbesparend). Ook is op termijn een regeling te treffen i.h.k.v. wettelijke aansprakelijkheid voor bestuurders te treffen, hoewel de kans klein is dat men aansprakelijk gesteld kan worden voor onbehoorlijk bestuur (dit is apart geregeld in de wet voor non-profitorganisaties).
11. De functie van gebiedscoördinatoren is ingevuld. Zij worden voorgesteld tijdens de bestuursvergadering van februari 2022. Aandachtspunt is de communicatie naar de andere vrijwilligers, zodat zij weten bij wie zij terecht kunnen.
12. Bij de vrijwilligers is het de vraag of erin kwantitatieve- en of kwalitatieve zin, voldoende vrijwilligers zijn. Ook is een strakkere taakverdeling en een cyclus van begeleiding nodig om vrijwilligers gemotiveerd te houden. De aandacht voor “aanwas” van nieuwe vrijwilligers is aandachtspunt . Met name het interesseren van jongeren is belangrijk. → Maatschappelijke stages? Bedenk hierbij dat dit ook inzet en middelen vraagt van het Noaberhoes.
13. Middelen, materialenbeheer en onderhoud zou een structureel onderdeel moeten zijn van de begroting.
14. De financiële situatie is gebaseerd op incidentele gelden. Een gedegen structurele financiële bodem ontbreekt. Er zijn weliswaar inkomsten, maar deze komen vooral voort uit de fondsenwerving en commerciële activiteiten. Bij deze laatste is het belangrijk om deze aantoonbaar aan te wenden voor het bestaansrecht van het Noaberhoes.
15. Het Noaberhoes heeft nog geen ANBIstatus.
16. Om een structurele basis te krijgen is het idee om het Noaberhoes ook te laten functioneren als voorliggende voorziening voor enkele bezoekers (maar ook een enkele vrijwilliger, die eigenlijk tot de doelgroep behoort) Dit moet verder uitgezocht worden.
17. Het netwerk is een belangrijke partner om mee samen te werken, maar ook in het kader van sponsoring in geld en middelen. Wat hiervoor terug moet komen is een bespreekpunt.
18. De P.R. is te bescheiden en de toon is wat aan de sombere kant. De website verdient hierin de meeste aandacht, evenals de inzet van nieuwe media.
19. Ook de flyers en de aankondigingen van activiteiten vragen om een meer gestructureerde aandacht.