



## STATUTENWIJZIGING STICHTING Noaberhoes Windmolenbroek

IKT/MDA/20091872

Heden, **negen december tweeduizend twee en twintig** verscheen voor mij, **mr. Mattijs - Karel Davids**, notaris te Almelo: -----  
mevrouw **Berendina Jantina ter Haar**, Nederlandse identiteitskaart nummer: IU28J98C2, afgegeven te Almelo op zes mei tweeduizend vijftien, wonende te 7609 LH Almelo, De Wipstaart 16, geboren op zesentwintig augustus negentienhonderdzesentwintig te Almelo, gehuwd, te dezen handelende als zijnde één van de bestuurders van de na te melden stichting en als zodanig handelend ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de stichting: **Stichting Noaberhoes Windmolenbroek**, gevestigd te gemeente Almelo en kantoorhoudende te 7609 DV Almelo, De Gors 4, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 70245894, hierna ook te noemen: de "**stichting**". -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

- a. dat de statuten van de stichting het laatst zijn vastgesteld bij akte van oprichting op zes december tweeduizend zeventien verleden voor mr. Klaas Frederik Bolding, notaris te Almelo; -----
- b. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering op vijf september tweeduizend twee en twintig heeft besloten de statuten van de stichting in zijn geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zoals hierna is omschreven. -----

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht. -----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de statuten van de stichting zodanig te wijzigen, dat zij komen te luiden als volgt: -----

### STATUTEN

#### NAAM

##### Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting Noaberhoes Windmolenbroek**. -----

#### ZETEL

##### Artikel 2.

De stichting is gevestigd te **Almelo**. -----

#### DOEL

##### Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het bevorderen van de samenhang in de wijk Windmolenbroek; -----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, zoals het realiseren van een inloop, en ontmoetingsplek in deze wijk. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

#### VERMOGEN

##### Artikel 4.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- a. subsidies en donaties; -----
- b. verkrijgingen ingevolge schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- c. alle andere baten. -----

De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. -----

#### BESTUUR

##### Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur. -----
2. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal natuurlijke personen, doch ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5). Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. -----  
De zittingstermijn van de bestuursleden is drie (3) jaar. Bestuursleden zijn telkens terstond weer herbenoembaar. -----
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----



- a. door einde van de zittingstermijn; .....
  - b. door aftreden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden; .....
  - c. door ontslag, in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, welk besluit genomen dient te worden met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen; .....
  - d. door overlijden; .....
  - e. door verklaring in staat van faillissement of door aanvraag van surséance van betaling dan wel door indiening van een verzoek tot toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling; .....
  - f. door onder curatelestelling; .....
  - g. bij ontslag op grond van het bepaalde bij artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. ....
4. Bestuursleden ontvangen geen andere beloning voor hun werkzaamheden dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. ....
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur is (zijn) de overblijvende leden van het bestuur met het gehele bestuur belast. ....  
In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur of van het enige lid van het bestuur wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. ....  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een lid van het bestuur gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. ....

**Artikel 6.** .....

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. ....

**Artikel 7.** .....

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid. ....
2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te enigertijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken, en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende, of op vordering van het openbaar ministerie. ....

**Artikel 8.** .....

1. De stichting wordt vertegenwoordigd:
  - a. door het gehele bestuur, voorzover uit de wet niets anders voortvloeit; .....
  - b. door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. ....
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie (3) is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. ....  
Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. ....
3. Het bestuur is verplicht zorg te dragen voor inschrijving in het betreffende handelsregister conform het bepaalde in artikel 289 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, bij gebreke waarvan iedere bestuurder voor diens handelen hoofdelijk aansprakelijk is. ....

**Artikel 9.** .....

1. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. ....
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. ....



3. Een lid van het bestuur dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige leden van het bestuur besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken lid van het bestuur of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien het betreffende lid van het bestuur daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

## **BOEKJAAR**

### **Artikel 10.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 gemelde bescheiden gedurende de door de wet voorgeschreven periode te bewaren.

## **BESTUURSVERGADERINGEN**

### **Artikel 11.**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter ofwel ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen.  
Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter voor akkoord worden ondertekend in de vergadering waarin de notulen worden vastgesteld.  
Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door de penningmeester.  
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde uit hun midden ter vergadering te doen vertegenwoordigen.

### **Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.  
Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de bestuursleden zich daartegen verzet.
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.
6. Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.



**Artikel 13.**

Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een bestuursvergadering gehouden, waarin de secretaris verslag uitbrengt over het afgelopen stichtingsjaar en de penningmeester aan het bestuur rekening en verantwoording aflegt over het door hem in het afgelopen boekjaar gevoerde beheer. Goedkeuring door het bestuur van het door de penningmeester gevoerde beheer, strekt deze tot decharge.

**STATUTENWIJZIGING**

**Artikel 14.**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de fungerende bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vijf weken, doch niet eerder dan tien dagen na de eerste vergadering, een tweede bestuursvergadering uitgeschreven, waarin het besluit tot wijziging kan worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. Een voorstel tot wijziging van de statuten dient op de agenda van de desbetreffende bestuursvergadering te worden vermeld, terwijl bij de oproeping voor de betreffende vergadering tevens een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, dient te worden meegezonden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder van de bestuursleden bevoegd.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting is gevestigd.

**ONTBINDING**

**Artikel 15.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 14 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
  - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

**VEREFFENING**

**Artikel 16.**

1. Voorzover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op. Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuursleden van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat een eventueel batig saldo ten goede dient te komen aan een algemeen nut beogende instelling (als thans bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake Rijksbelastingen) of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.



5. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden ----  
stichting gedurende de door de wet voorgeschreven periode worden bewaard door de ----  
jongste vereffenaar. -----

**REGLEMENT** -----

**Artikel 17.** -----

1. Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van- en de ----  
besluitvorming door het bestuur worden gegeven. -----  
2. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten welke strijdig zijn met de wet, ook waar ----  
die geen dwingend recht bevat noch met de statuten. -----

**SLOTBEPALING** -----

**Artikel 18.** -----

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.” ----  
Deze akte is verleden te Almelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----  
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----  
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -----  
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te --  
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en --  
met de inhoud in te stemmen. -----  
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en ----  
mij, notaris, ondertekend. -----  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

